

**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**2017 /2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI**  
**ÖNLİSANS KAYIT YENİLEME İLANI**

**KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ**

KAYIT YENİLEME VE EKLE-SİL TARİHLERİ			
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL	KAYIT YENİLEME	EĞİTİM-ÖĞRETİM BAŞLANGIÇ TARİHİ	EKLE-SİL
ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	18.09.2017- 24.09.2017	25.09.2017	02.10.2017- 08.10.2017

**1- Üniversitemize 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında ilk kayıt yaptıran öğrenciler**

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında ilk kayıt ile Üniversitemize yerleşen birinci sınıf ve hazırlık sınıfı öğrencileri de, diğer tüm öğrencilerimiz gibi kayıt yenileme/ ders seçimi işlemlerini internet üzerinden gerçekleştireceklerdir. Hazırlık sınıfı öğrencileri Fakültesine ait ilgili kayıt yenileme tarihlerinde kayıt yenileme işlemini gerçekleştirebilecektir.

Öğrenciler [ebys.ege.edu.tr](http://ebys.ege.edu.tr) adresinden “İlk şifrenizi oluşturmak için tıklayınız.” dan istenen bilgilerini girmek suretiyle kullanıcı adlarını ve şifrelerini alabilmektedirler.

Daha önceden bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenim görüp de almış olduğu derslerden muaf olmak isteyen öğrenciler kendi Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarına müracaat ederek muafiyet talebinde bulunabilmektedirler. Ders muafiyet talepleri kabul olanlar muaf oldukları dersler dışında derslere kayıt yapabilmektedirler.

**2- 667 KHK ile Üniversitemizde öğrenim gören özel öğrenciler**

\*\*\* 667 sayılı KHK kapsamında Üniversitemizden özel öğrenci olarak ders alan öğrencilerin, kayıt yenileme işlemlerini duyurumuzda yer alan tarihlerde Üniversitemiz Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirebilmek için ücretlerini yerleşmiş oldukları yükseköğretim kurumuna yatırmaları gerekmektedir. Öğrencilerin yatırmış oldukları ücretlere istinaden ders kayıt hakkının bulunup, bulunmadığı yerleşmiş oldukları Üniversite tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın bilgi sistemi (YÖKSİS) üzerinden özel öğrenciler için hazırlanmış yeni modüle girilmek suretiyle yapılmaktadır. Öğrenci ücretlerini yatırmış olmasına karşılık ders kayıt hakkının bulunmaması durumunda yerleşmiş olduğu Üniversite ile ivedi olarak irtibata geçerek, sorunun düzeltilmesini sağlamakla yükümlüdür. Ders kayıt hakkı bulunmayan öğrenciler kayıt yenileme işlemlerini gerçekleştirememektedirler. \*\*\*

**3- 667 KHK ile Üniversitemize ÖSYM/ yurt dışı kontenjanı ile yerleşen öğrenciler**

667 sayılı KHK ile ÖSYM ve Yurtdışı kontenjanı kapsamında yerleşen öğrenciler de duyurumuzda yer alan tarihlerde kayıt yenileme işlemlerini Üniversitemiz Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştireceklerdir. İlgili dönem ücreti/ taksiti ile varsa geçmiş dönemlere ait ücretlerini/ taksitlerini yatırmamış olan öğrenciler, ücretlerini/ taksitlerini ödemedens ders kayıt işlemlerini gerçekleştiremez.

## **Ders Seçimi, Danışman Onayı ve Öğrenim Ücreti/Öğrenci Katkı Payının Yatırılması İşlemleri**

2017/2018 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında ders kayıt işleminin gerçekleştirilmesi için; ilgili Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokuluna ait yukarıda belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde <http://ebys.ege.edu.tr> adresinden, kullanıcı adının ve şifresinin yazılarak sisteme giriş yapılması ve aşağıdaki adımlara dikkat edilerek kayıt işleminin tamamlanması gerekmektedir.

Ders kayıt işlemleri danışman ve öğrenci koordinasyonu ile gerçekleştirilmekte olup, kayıt işlemleri sürecinde danışmanlarınızla irtibata geçerek kayıt yenileme işlemlerinizin sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesini sağlayabilirsiniz.

**ÇOK ÖNEMLİ! Kesin kayıt işlemini gerçekleştirmiş öğrencilerin sistemden yazdır butonu ile ders kaydının kesinleştiğine dair çıktı almaları ve danışmanlarına onaylatmaları önemlidir. Herhangi bir ders kayıt sorununda bu çıktıyı ibraz edemedikleri takdirde sistemdeki kayıtlar dikkate alınacaktır.**

Kayıt Yenileme İşlemleri Kılavuzu için tıklayınız

## **DERS KAYIT AŞAMALARI**

### **1. AŞAMA SİSTEME GİRİŞ VE DERS SEÇİMİ (Kayıtlanma Aşaması: TASLAK)**

#### **a. Kullanıcı ve Şifre Bilgileri Girişi**

Sisteme kullanıcı adı ve şifre yazılarak giriş yapılır. Şifresini unutan öğrenciler [ebys.ege.edu.tr](http://ebys.ege.edu.tr) adresinden “şifremi hatırlamıyorum” linkinden güvenlik sorusunu cevapladıktan sonra kimlik bilgilerini girerek, geçici şifre oluşturabilir. Öğrenciler geçici şifrelerini kalıcı şifreye dönüştürerek sisteme giriş yapabilirler.

#### **b. Açılan Dersler ve Ders Seçimi**

- (1) Kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri başlığı seçilerek, açılan dersler sekmesinden dersler seçilir.
- (2) Ders seçiminde derslerin AKTS kredileri dikkate alınır.
  - (a) Düzenli öğrenciler (regular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı **30'** dur.
  - (b) Düzensiz öğrenciler (irregular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı danışmanın onayı ile 42' ye kadar yükseltilebilir veya 1/3 oranında indirilebilir.
  - (c) AGNO'su en az 3,00 olan ve herhangi bir ders başarısı CC harf notundan düşük olmayan öğrenciler için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı danışmanın onayı ile 1/3 oranında yükseltilebilir.
  - (d) Kapatılan programlarda yerel krediler AKTS kredisi olarak düzenlendiğinden, **26 kredi** kontrolü yapılır.
- (3) Ortalaması 1,80'nin altında olan öğrenciler üst sınıfa geçemez, bu öğrenciler alttan başarısız dersleri ile not yükseltmek amacıyla başarılı derslerini alabilirler.

(4) “Açılan dersler” sekmesinde sol alttaki “seçilenleri ekle” butonu ile dersler seçilen derslere eklenir.

### c. Harç Bilgisi Sorgulama ve Yatırma

Öğrenciler dönem katkı payı/ öğrenim ücretini ödemedi, derslerini danışman onayına gönderemezler. Öğrencilerin varsa geçmiş dönem borçlarını da ödemesi gerekmektedir.

### d. Seçilen Dersler- Danışman onayına gönderme

Toplam harç ücretleri yatırıldıktan sonra “danışman onayına gönder” butonu kullanılarak işlemin ilk kısmı tamamlanır. Kayıtlanma şekli “taslak”tan “danışman inceleme”ye dönüşür.

## 2. AŞAMA DANIŞMAN KONTROLÜ (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN İNCELEME)

(1) Ders seçimi yapan öğrencilerin ders kayıtları danışmanı tarafından kontrol edilerek, ders bazında onay verilir. Gerekli görülen eklenecek veya çıkartılacak derslerin işlemleri danışman ile birlikte yapılır ve sonucu danışmanı tarafından onaylanır.

(2) Yapılan ekleme çıkarmalarda, danışmanlar öğrencinin transkriptini inceleyerek, aşağıdaki durumları göz önünde bulundurarak işlem yapar:

- (a) Düzenli öğrenciler (regular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı **30'** dur.
- (b) Düzensiz öğrenciler (irregular) için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı danışmanın onayı ile 42' ye kadar yükseltilebilir veya 1/3 oranında indirilebilir.
- (c) AGNO'su en az 3,00 olan ve herhangi bir ders başarısı CC harf notundan düşük olmayan öğrenciler için alınacak derslerin AKTS kredileri toplamı danışmanın onayı ile 1/3 oranında yükseltilebilir.
- (d) Kapatılan programlarda yerel krediler AKTS kredisi olarak düzenlendiğinden, **26 kredi** kontrolü yapılır.

## 3. AŞAMA DANIŞMAN ONAY- KESİN KAYIT (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN ONAY- Kayıtlanma Aşaması: KESİN KAYIT)

### 1. Reddet

Danışman tarafından öğrencinin seçmiş olduğu dersler tek tek onaylanır. Danışman gerekli gördüğünde, öğrenci tarafından eklenen bir dersi reddedebilir. Reddedilen dersi olan öğrenci 1. Aşama “Taslak”a geri döner. Öğrenci danışmanın reddettiği dersi sildikten sonra tekrardan danışman incelemeye gönderir.

### 2. Onayla

Tüm dersleri danışmanın onaylanmış öğrencinin kayıtlanma şekli “Danışman Onay” aşamasına geçer. Öğrencinin kayıt işlemi, danışman “Kesin Kayıt İşlemi” butonuna bastıktan sonra tamamlanır. Bu işlemi tamamlanmayan öğrencilerin, kayıt yenileme tarihlerinde danışmanına müracaat ederek, işlemi tamamladıklarını gerekmektedir.

### 3. Kesin Kayıt

Danışmanınca kesin kayıt işlemi yapılmış öğrencinin ders kaydı sisteme yansır. Kesin kayıt yapmış öğrencinin bilgi sisteminde not görüntüleme ekranına dersleri yansır, sınıf listelerinde ismi görünür ve öğrenci transkript aldığı anda dersleri transkriptinde görünür.

## **2017-2018 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI ÖN LİSANS- LİSANS PROGRAMLARINDA ÖĞRENCİLERDEN ALINACAK KATKI PAYLARI/ ÖĞRENİM ÜCRETLERİ**

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılına ait katkı payı/ öğrenim ücretleri Bakanlar Kurulunca belirlenmediği için; 2016-2017 eğitim-öğretim yılı Bakanlar Kurulu Kararınca belirlenen öğrenim ücreti/ katkı payı alınacaktır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılı katkı payı/ öğrenim ücretlerine dair Bakanlar Kurulu Kararı belirlendikten sonra oluşan farklar 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılına tahakkuk edilerek, oluşan farklar tahsil edilecektir.

<b>Program Türü</b>	<b>Program Süresi</b>
Hazırlık Sınıfı	1
Mühendislik Tamamlama	2
Lisans (4 yıllık program)	4
Lisans (5 yıllık program)	5
Lisans (6 yıllık program)	6

Yabancı Dil Hazırlık Programında normal program süresi 1 yıldır. Normal program süresinde birinci öğretim öğrencileri katkı payı ödemez. Hazırlık sınıfında normal program süresinde başarılı olamayan birinci öğretim öğrencilerinden katkı payı alınır.

### **1. Program süresi içinde olanlar;**

- Birinci öğretim öğrencileri (Katkı payı alınmaz)
- İkinci Öğretim Öğrencileri (Öğrenim ücreti alınır)
- Birinci Öğretim Yabancı Uyruklu Öğrencileri (Birinci öğretim katkı payının üç katı ücret alınır)
- İkinci Öğretim Yabancı Uyruklu Öğrencileri (İkinci öğretim öğrenim ücretinin iki katı ücret alınır)
- Birinci Öğretim Gazi/Şehit kendileri eşleri çocukları (madde 2/2) (Katkı payı alınmaz)
- İkinci Öğretim Gazi/Şehit kendileri eşleri çocukları (madde 2/2) (Öğrenim ücreti alınmaz)
- Birinci Öğretim Engelli Öğrenciler (Madde 2/3) (Katkı payı alınmaz)

- İkinci Öğretim Engelli Öğrenciler (Madde 2/3) (Engelliliği oranında öğrenim ücretinde indirim yapılır)
- Lisans tamamlama öğrencileri (Katkı payı alınır)
- Mühendislik tamamlama öğrencileri (Katkı payı alınır)

## **2. Program süresi sonunda mezun olamayanlar;**

- Birinci Öğretim Öğrencileri (Katkı payı alınır)
- İkinci Öğretim Öğrencileri (Öğrenim ücreti alınır)
- Birinci Öğretim Yabancı Uyruklu Öğrencileri (Birinci öğretim katkı payının üç katı ücret alınır)
- İkinci Öğretim Yabancı Uyruklu Öğrencileri (İkinci öğretim öğrenim ücretinin iki katı ücret alınır)
- Birinci Öğretim Gazi/Şehit kendileri eşleri çocukları (madde 2/2) (Katkı payı alınmaz)
- İkinci Öğretim Gazi/Şehit kendileri eşleri çocukları (madde 2/2) (Öğrenim ücreti alınır)
- Birinci Öğretim Engelli Öğrenciler (Madde 2/3) (Katkı payı alınmaz)
- İkinci Öğretim Engelli Öğrenciler (Madde 2/3) (Engelliliği oranında öğrenim ücretinde indirim yapılır)
- Lisans tamamlama öğrencileri (Katkı payı alınır)
- Mühendislik tamamlama öğrencileri (Katkı payı alınır)

## **667 sayılı KHK ile yerleşen öğrencilerin öğrenim ücretleri:**

- 667 sayılı KHK ile ÖSYS yerleşen öğrencilerin 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı için öğrenim ücretleri 2017 yılı Temmuz ayı için belirlenmiş olan TÜFE oranında (%9,79) artış yapılarak belirlenir ve öğrenciler belirlenen ücreti 9 eşit taksit olarak öderler.
- 667 sayılı KHK ile Yurtdışı kontenjanı kapsamında yerleşen öğrencilerin 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı için öğrenim ücretleri 25 Ağustos 2017 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası Döviz Alış Kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek belirlenir ve öğrenciler belirlenen ücreti 9 eşit taksit olarak öderler.
- Öğrencilerin kayıt yenileme/ ders seçme işlemlerini gerçekleştirdiği tarihe kadar olan ödenmemiş taksitlerini ödemeleri gerekmektedir, ücretini ödemeyen öğrenci kayıt yenileme/ ders seçme işlemlerini gerçekleştiremez
- 667 Sayılı KHK ile Üniversitemizde öğrenim gören özel öğrencilerin kayıt yenileme/ ders seçme işlemlerini gerçekleştirdiği tarihe kadar olan ödenmemiş taksitlerini yerleştirildikleri Üniversiteye ödemeleri gerekmektedir. Söz konusu ücretini ödemeyen öğrenci kayıt yenileme/ ders seçme işlemi gerçekleştiremez, öğrencilik hakkından yararlanamaz.
- 667 Sayılı KHK ile Üniversitemizden koordinatör üniversite vasfıyla sınav haklarını kullanan öğrenciler (mezuniyet aşamasında) ile 667 Sayılı KHK ile Üniversitemize yerleşen öğrencilerden mezuniyet aşamasında olup dönemde 3 dersi kalan (Bir eğitim-öğretim yılında toplam 6 dersi kalan) öğrencilerin kredi başına ders ücretinin hesaplanabilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına müracaat etmeleri gerekmektedir.

Öğrenciler taksitlerini HALK BANKASI'nın herhangi bir şubesinden ya da ATM'sinden 11 haneli öğrenci numaralarını bildirerek yatırılabileceklerdir. Öğrencilerin yatırmış oldukları ücretin dekontunu Üniversitemiz talep etmemektedir. Herhangi bir sorun yaşandığında istenildiği zaman ibraz edilebilmesi için öğrencilerin dekontlarını saklamaları tavsiye edilir.

Öğrenim ücretini ödemeyen öğrenciler, kayıt yenileme yapmayan (pasif) öğrenci durumuna düşecek ve öğrencilik haklarından yararlanamayacaktır.

ÖSYM tarafından burslu yerleşen öğrencilerin, ilgili yılın ÖSYM kılavuzunda yerleştirmede kullanılan bursluluk oranları ile bursluluğun devamına ilişkin koşullar geçerli olacaktır. Bursluluk statüsünün sonlanmasına ilişkin ilgili ÖSYM Kılavuzunda belirtilen süreleri doldurmuş olan öğrenciler söz konusu programa ait ücretleri ödeyeceklerdir.

Türkçe eğitim-öğretim yapan programdan, öğrencinin kendi isteği ile yabancı dilde eğitim yapan programa geçiş yapması halinde hazırlık sınıfı için, kapatılan vakıf yükseköğretim kurumunda ilgili programa ait öğrenim ücretinin tamamını ödeyecektir.

### **İSTİSNAİ DURUMLAR**

1) Suriye Arap Cumhuriyetlerinde yaşanan olaylar nedeniyle ülkemizde misafir edilen Suriye Vatandaşlarından Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen öğrenciler,

2) “Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanı” kapsamında kayıt yaptıran mavi kart sahibi öğrenciler,

3) “Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanı” kapsamında kayıt yaptıran T.C uyruklu olup, orta öğretiminin tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayan öğrenciler,

4) “Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanı” kapsamında kayıt yaptıran Ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayan öğrenciler,

Üniversitemize ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler gibi katkı payı/ öğrenim ücretleri öder.

5) 22 Ekim 2016 Tarihli ve 29865 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararının 10/3. maddesindeki “Öğrencinin kayıtlı olduğu sadece bir programın katkı payı Devletçe karşılanır. Birinci ve açıköğretim kapsamında bir programa kayıtlı iken aynı kapsamda ikinci bir yükseköğretim programına (çift ana dal hariç olmak üzere) kayıt yaptırılması halinde, ikinci programa ait öğrenci katkı payları öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır.” hükmü uyarınca bir yükseköğretim programına kayıtlı olup da üniversitemize kayıt yaptırmış olan öğrenciler ilgili programa ait katkı payını kendileri karşılamaktadırlar.

**1. 2. 3. ve 4. Madde kapsamında olan öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına müracaat etmeleri gerekmektedir.**

**Bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı olmayıp, özel öğrenci statüsünde ders alacak öğrencilerin kredi başına ders ücretleri:**

	Kredi başına ders ücreti	
	Türkçe Ders	Yabancı Dilde Verilen Ders
T.C. Uyruklu öğrenciler için	100 TL	200 TL
Yabancı Uyruklu öğrenciler için	300 TL	600 TL

**Öğrenci katkı payları / öğrenim ücretleri Halk bankasının tüm şubelerinden, ATM'lerinden veya internet bankacılığı kanalıyla öğrenci harçları hesabına öğrenci numarası belirtilerek yatırılacaktır.**

**BİRİNCİ ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNDEN ALINACAK KATKI PAYLARI**

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	TC UYRUKLU ÖĞRENCİLER			YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER		
	TOPLAM	1.TAKSİT	2.TAKSİT	TOPLAM	1.TAKSİT	2.TAKSİT
		EYLÜL	ŞUBAT		EYLÜL	ŞUBAT
ATATÜRK SAĞ. HİZ. M. Y.O.	190,00	95,00	95,00	570,00	285,00	285,00

**II.ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNDEN ALINACAK ÖĞRENİM ÜCRETLERİ**

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	TC UYRUKLU ÖĞRENCİLER			YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER		
	TOPLAM	1.TAKSİT	2.TAKSİT	TOPLAM	1.TAKSİT	2.TAKSİT
		EYLÜL	ŞUBAT		EYLÜL	ŞUBAT
ATATÜRK SAĞ. HİZ. M.Y.O.	770,00	385,00	385,00	1.540,00	770,00	770,00